

Số: /BC-TTHĐND

Sơn Động, ngày tháng 11 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả công tác tháng 11, nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2022**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Quy chế hoạt động của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện báo cáo kết quả công tác tháng 11, nhiệm vụ công tác tháng 12 năm 2022 như sau:

#### **A. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11/2022**

##### **I. Hoạt động của Thường trực HĐND huyện**

###### **1. Công tác khảo sát, giám sát**

- Tổng hợp kết quả; xây dựng dự thảo báo cáo giám sát việc sát về giám sát việc thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 11/6/2020 và Kết luận số 120-KL/TU ngày 08/8/2021 của BTV Tỉnh ủy trên địa bàn huyện.

- Thành lập đoàn giám sát Giám sát việc thực hiện các dự án trọng điểm trên địa bàn huyện năm 2020, 2021.

- Tổ chức khảo sát tình hình cung cấp nước sinh hoạt cho các hộ dân thuộc địa bàn thị trấn An Châu huyện Sơn Động.

###### **2. Công tác tiếp dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại**

Phối hợp với Chủ tịch UBND huyện tiếp dân định kỳ hằng tháng tại Trụ sở tiếp dân để xử lý kịp thời giải quyết các ý kiến, kiến nghị của công dân.

###### **3. Chỉ đạo, điều hòa phối hợp hoạt động các Ban của HĐND huyện và xem xét, giải quyết nhiệm vụ phát sinh giữa hai kỳ họp**

Thường trực HĐND huyện đã chỉ đạo, điều hòa hoạt động các Ban của HĐND huyện hoạt động chuyên môn theo chương trình kế hoạch.

Phối hợp chặt chẽ với UBND huyện và các cơ quan liên quan để giải quyết các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh giữa 2 kỳ họp. Trên cơ sở đề nghị của UBND huyện và ý kiến tham gia của các Ban của HĐND huyện, tháng 11/2022, Thường trực HĐND huyện đã thống nhất trả lời 05 nội dung UBND huyện xin ý kiến<sup>1</sup>.

###### **4. Các hoạt động khác**

---

<sup>1</sup> Điều chỉnh phương án chi từ chuyển nguồn ngân sách nhà nước cấp huyện năm 2021 sang năm 2022; bổ sung chi ngân sách nhà nước các khoản chi phát sinh ngoài dự toán năm 2022; điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước năm 2022; bổ sung chi ngân sách các khoản chi phát sinh ngoài dự toán nhà nước năm 2022;

- Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện đã ban hành 31 văn bản để tổ chức triển khai, thực hiện như: chuẩn bị nội dung chất vấn và thảo luận tại kỳ họp thứ 7 HĐND huyện khóa XX; Kết quả khảo sát tình hình cung cấp nước sinh hoạt cho các hộ dân thuộc địa bàn thị trấn An Châu huyện Sơn Động; tham gia ý kiến về dự thảo Quy định của Ban Thường vụ Huyện ủy; Dự kiến chương trình Kỳ họp thứ 7 HĐND huyện Sơn Động Khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026...

- Thường trực HĐND huyện tham dự các kỳ họp, hội nghị và các hoạt động khác như: Hội nghị với Thường trực HĐND tỉnh; Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; dự giao ban với Thường trực UBND huyện hằng tuần; dự phiên họp thường kỳ của UBND huyện; Dự hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các huyện, thành phố (lần 3); Dự Hội nghị đánh giá, rút kinh nghiệm diễn tập phòng thủ huyện năm 2022; Dự Hội nghị thông tin nhanh kết quả Hội nghị Trung ương 6, khóa XIII và thông tin thời sự 3 tháng cuối năm 2022; Dự tiếp xúc cử tri trước và sau Kỳ họp thứ 9, HĐND tỉnh Bắc Giang khóa XIX cùng Tổ Đại biểu HĐND tỉnh Bắc Giang tại các xã, thị trấn; Dự Hội nghị Đoàn Đại biểu Quốc Hội tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 4, Quốc Hội khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026; Dự Hội nghị trực tuyến rút kinh nghiệm chuyên đề “Thực trạng và giải pháp hạn chế việc trả hồ sơ yêu cầu điều tra bổ sung giữa các cơ quan tiến hành tố tụng”....

Tổ chức giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chuyên trách HĐND huyện và Văn phòng HĐND&UBND huyện hằng tuần; Tham dự đầy đủ các cuộc họp trong tháng của HĐND tỉnh và Thường trực HĐND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện và các cơ quan trong huyện.

## **II. Các Ban của HĐND huyện**

### **1. Ban kinh tế - xã hội**

1. Thực hiện việc tiếp công dân tại trụ sở làm việc, đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; đôn đốc các cơ quan, tổ chức hữu quan trong việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Thực hiện giám sát thường xuyên đối với hoạt động của các cơ quan thuộc UBND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình; giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND huyện giữa các kỳ họp thường niên.

3. Thẩm tra các nội dung văn bản, đề xuất để Thường trực Hội đồng Nhân dân huyện có căn cứ xem xét, phê duyệt nguồn ngân sách nhà nước các khoản chi phát sinh ngoài dự toán hỗ trợ các cơ quan, đơn vị hoạt động.

4. Tham dự các cuộc họp do Huyện ủy, HĐND và UBND huyện, các cơ quan, ban ngành huyện tổ chức.

### **2. Ban Pháp chế**

1. Thực hiện việc tiếp công dân tại trụ sở làm việc, đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổ chức giám sát, khảo sát và đôn đốc các cơ quan, tổ chức hữu quan trong việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

2. Tham dự các cuộc họp do Thường trực HĐND tỉnh, Huyện ủy, HĐND và UBND huyện, các cơ quan, ban ngành huyện tổ chức.

3. Thực hiện giám sát thường xuyên đối với hoạt động của các cơ quan thuộc UBND huyện về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình; giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND huyện giữa các kỳ họp thường niên.

### **III. Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện**

Đã chủ động phối hợp với UBMTTQ các xã, thị trấn tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 7 HĐND huyện; tuyên truyền kết quả, giới thiệu Nghị quyết kỳ họp thứ 6- HĐND huyện. Theo dõi, đôn đốc giải quyết các ý kiến cử tri tại địa bàn; lắng nghe, nắm bắt tâm tư nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của cử tri, tổng hợp, phản ánh với Thường trực HĐND huyện theo quy định.

### **IV. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

1. Tham mưu Thường trực HĐND huyện xây dựng và ban hành các văn bản đề tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

2. Chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết phục vụ Thường trực HĐND huyện tổ chức kỳ họp thứ 7 HĐND huyện khóa XX.

3. Tổng hợp kết quả; xây dựng dự thảo báo cáo giám sát việc thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 11/6/2020 và Kết luận số 120-KL/TU ngày 08/8/2021 của BTV Tỉnh ủy trên địa bàn huyện

4. Tổng hợp ý kiến chất vấn và thảo luận tại kỳ họp thứ 7 HĐND huyện khóa XX.

5. Tổng hợp kết quả đánh giá hoạt động và bình xét khen thưởng đối với Đại biểu, Ban, Tổ Đại biểu HĐND huyện năm 2022.

### **V. Đánh giá chung**

Thường trực HĐND huyện chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND huyện đảm bảo hiệu quả. Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, đôn đốc giải quyết khiếu nại, tố cáo được xem xét, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật. Việc xử lý và cho ý kiến các nội dung UBND huyện đề nghị giữa 2 kỳ họp đảm bảo đúng nguyên tắc và thẩm quyền, tạo điều kiện thuận lợi để UBND huyện giải quyết các công việc kịp thời theo thẩm quyền, đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành. Thường trực HĐND huyện và các Ban của HĐND huyện đã

triển khai, tổ chức thực hiện tốt các nội dung công tác theo chương trình, kế hoạch đề ra.

## **B. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU THÁNG 12/2022**

### **I. Thường trực HĐND huyện**

1. Hoàn thành chương trình giám sát, khảo sát theo kế hoạch.
2. Tham dự kỳ họp HĐND tỉnh.
2. Phối hợp với UBND huyện đôn đốc các cơ quan, ban ngành đoàn thể huyện hoàn chỉnh các văn bản trình tại kỳ họp thứ 7 HĐND huyện.
3. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 7 HĐND huyện.
4. Họp kiểm điểm kết quả hoạt động năm 2022, chương trình hoạt động năm 2023.
5. Tổ chức phiên họp tháng 12 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện.
6. Tổ chức kỳ họp thứ 7 HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2021-2026.
7. Thực hiện tiếp dân theo định kỳ; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi Thường trực HĐND huyện theo quy định.
8. Tổ chức giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chuyên trách HĐND huyện và Văn phòng HĐND&UBND huyện hằng tuần. Tham dự hội nghị do Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện, các hội nghị khác liên quan.

### **II. Hoạt động của các Ban HĐND**

1. Báo cáo kết quả công tác giám sát chuyên đề theo kế hoạch năm.
2. Thẩm tra các tờ trình, báo cáo, dự thảo Nghị quyết, kế hoạch chuẩn bị trình kỳ họp; đề xuất nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thứ 7 HĐND huyện khoá XX, nhiệm kỳ 2021- 2026.
3. Họp kiểm điểm, đánh giá, phân loại cuối năm 2022, đề xuất nội dung xây dựng chương trình hoạt động năm 2023.
4. Tổ chức họp thẩm tra các nội dung của UBND huyện trình tại Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 12 năm 2022.

### **III. Hoạt động của các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện**

1. Phối hợp với HĐND, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, thị trấn phân công và tổ chức cho đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri tại các địa phương sau kỳ họp thứ 7 HĐND huyện khóa XX.

2. Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND huyện.

### **IV. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

1. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Thường trực HĐND huyện giám sát trực tiếp việc thực hiện các dự án trọng điểm trên địa bàn huyện năm 2020, 2021, 2022.

3. Chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp thứ 7 HĐND huyện khóa XX;

4. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động tiếp dân của Thường trực HĐND huyện.

5. Tổng hợp các kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ 7 HĐND huyện khóa XX;

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 11, chương trình công tác tháng 12 năm 2022 của Thường trực HĐND huyện Sơn Động./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực HU, HĐND, UBMTTQ huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- TTHĐND các xã, thị trấn;
- LĐVP HU, HĐND&UBND huyện;
- CVTH;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Chu Thị Toan**